|  |  |
| --- | --- |
| fooficina | **Información sobre el servicio** |

* Refiere información sobre los diferentes tipos de prórroga aplicables a la Planilla de Contribuciones sobre Individuo.

|  |  |
| --- | --- |
| check mark | **Clasificación del contribuyente** |

* Individuos

|  |  |
| --- | --- |
| folder | **Procedimientos y documentos referentes al servicio** |

* **Prórroga automática**
  + Se concederá una prórroga automática para rendir las planillas, la cual será por un periodo de tres (3) meses contados a partir de la fecha prescrita para la radicación de las planillas siempre que se cumple con aquellas reglas y reglamentos prescritos por el Secretario para la concesión de la misma.
  + Esta prórroga automática se concederá, siempre que el contribuyente haga una solicitud a tal efecto no más tarde de la fecha de radicación de la planilla, según establecido en el Código.
* **Prórroga adicional**
* En el caso de individuos que estuvieren fuera del país, el Secretario podrá bajo aquellas reglas y reglamentos que prescriba, conceder, en adición a la prórroga automática, una prórroga adicional que no excederá tres (3) meses para rendir las planillas.
* **Prórroga para militares en conflicto bélico**
  + En el caso de un individuo que, durante cualquier conflicto bélico, sea activado y trasladado fuera de Puerto Rico para servir en la Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, o en apoyo de tales Fuerzas Armadas, la fecha de radicación de cualquier planilla que dicho individuo sea requerido a radicar, y la fecha de radicación de cualquier planillas que dicho individuo venga obligado a pagar, será el decimoquinto (15) día del décimo (10) mes a partir de la fecha en que el individuo cese en el servicio militas activo.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Erasto\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\icon_book.png | **Código, reglamentos o leyes aplicables** |

* [Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico](http://www.hacienda.pr.gov/sites/default/files/codigo_de_rentas_internas_11-19-2014_0.pdf)
* Sección 1061.16 (a) (2), (3) y (4)

| dinero | **Sellos de Rentas Internas y métodos de pago** |
| --- | --- |

* No aplica.

|  |  |
| --- | --- |
| reloj y mapa | **Ubicación y horarios de servicio** |

* **Lugar:** Sistema de Servicio y Atención al Contribuyente “Hacienda Responde”
* **Horario:** Lunes a Viernes

8:00 am-4:30 pm

* **Teléfono:** (787) 620-2323

(787) 721-2020

(787) 722-0216

* **Fax:** (787) 522-5055 / 5056
* [Directorio de Colecturía](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/directorio-de-colecturias)
* [Directorio de Distritos de Cobro](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/directorio-de-colecturias)
* [Directorio de Centros de Servicio](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/directorio-de-colecturias)
* [Contacto del Procurador del Contribuyente](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/procurador-del-contribuyente/contacto)

|  |  |
| --- | --- |
| enlaces | **Enlaces relacionados** |

* [Modelo SC 2644 Solicitud de Prórroga para la Planilla de Contribución sobre Ingresos e Instrucciones](http://www.hacienda.gobierno.pr/documentos/solicitud-de-prorroga-para-rendir-la-planilla-de-contribucion-sobre-ingresos-e-instrucciones-request-extension-time-file-income-tax-return-and-instructions)
* [Portal del Departamento de Hacienda](http://www.hacienda.pr.gov/)

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Erasto\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\preguntas-frecuentes.jpg | **Preguntas frecuentes** |

* Al momento de esta revisión no existen preguntas referentes al tema.