

# Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP) Centros de Servicio al Conductor (CESCO) Certificación de No-Multas Administrativas al Conductor

CESCO-036  
Vigencia: 30-jun-12



## Descripción del Servicio

Conductor que desea obtener una certificación indicando que no posee multas administrativas.



## Audiencia y Propósito

Conductor o persona autorizada por el conductor obtener una certificación de no multas administrativas.



## Consideraciones

- Para solicitar plan de pago por concepto de multas administrativas al conductor, este documento no pueden tener más de treinta (30) días de expedido al momento de la solicitud.
- Esta certificación no incluye multas a vehículos de motor.



## Lugar y Horario de Servicio

Localice en el directorio la oficina de CESCO correspondiente.

[Directorio de CESCO](#)



## Costo del Servicio y Métodos de Pago

**Sello de Rentas Internas por valor de un dólar con cincuenta centavos (\$1.50).**



## Requisitos para Obtener Servicio

1. Llenar y firmar el formulario [DTOP-661-Solicitud de Certificación](#)
2. Traer identificación vigente del solicitante con foto.
3. **Sello de Rentas Internas por valor de un dólar con cincuenta centavos (\$1.50).**



## Preguntas Frecuentes

No aplica



## Enlaces Relacionados

[Página Web DTOP](http://www.dtop.gov.pr) – <http://www.dtop.gov.pr>

[DTOP-661-Solicitud de Certificación](#)