|  |  |
| --- | --- |
|   | **Información sobre el servicio**  |

* Ofrece información sobre la planilla mensual que toda persona que importe propiedad mueble tangible por cualquier medio, incluyendo un sistema de servicio postal o porteador aéreo, tendrá la obligación de rendir electrónicamente.

|  |  |
| --- | --- |
| check mark | **Clasificación del contribuyente** |

* Comerciantes

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Procedimientos y documentos referentes al servicio** |

* **Las instrucciones para Completar la Planilla Mensual de Impuesto sobre Uso en Importaciones son las siguientes:**
* Se completará y radicará electrónicamente no más tarde del día diez (10) del mes siguiente en que se realizaron las importaciones.
* Se nutrirá de las Declaraciones de Importaciones para Uso radicadas durante el mes, incluyendo las importaciones para la reventa.
* El comerciante verificará que todos los montos de las declaraciones estén incluidos en esta planilla.
* El comerciante no entrará información en la planilla ya que el sistema PICO transferirá automáticamente los datos de las declaraciones a esta planilla.
* En el caso de comerciantes que introduzcan partidas tributables por correo o porteador aéreo sujetas al impuesto sobre uso, deberán haber radicado una Declaración de Importaciones sobre Uso para que dicha información se refleje en esta planilla.
* Luego de verificar toda la información, asegúrese de oprimir el botón correspondiente para que la planilla se rinda en o antes de la fecha de vencimiento.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Erasto\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\icon_book.png | **Código, reglamentos o leyes aplicables** |

* [Código de Rentas Internas para un Nuevos Puerto Rico 2011](http://haciendarespondekb.respondcrm.com/HaciendaDocs/Codigo%20de%20Rentas%20Internas%2011-19-2014/Codigo%20de%20Rentas%20Internas%2011-19-2014.pdf)
* Sección 4042.03(c):

|  | **Sellos de Rentas Internas y métodos de pago** |
| --- | --- |

* No aplica.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ubicación y horario de servicio** |

* **Lugar:** Edificio Mercantil Plaza Piso 1, Oficina de Imposición

 Ponce de León Ave. 255,

 Parada 27 ½, 00918 San Juan

* **Horario:** Lunes a Viernes

 8:00 am-3:30 pm

* **Teléfono:** (787) 200-7310

 (787) 200-7311

* **Fax:** (787) 200-9574

* [Directorio de Colecturía](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/directorio-de-colecturias)
* [Directorio de Distritos de Cobro](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/directorio-de-colecturias)
* [Directorio de Centros de Servicio](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/directorio-de-colecturias)
* [Contacto del Procurador del Contribuyente](http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/servicios-al-contribuyente/procurador-del-contribuyente/contacto)

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Enlaces relacionados** |

* [Modelo SC 2915 D: Planilla Mensual de Impuesto sobre Uso en Importaciones](http://www.hacienda.gobierno.pr/sites/default/files/documentos/sc_2915_d_informativo.pdf)
* [Portal del Departamento de Hacienda](http://www.hacienda.pr.gov)

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Erasto\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\preguntas-frecuentes.jpg** | **Preguntas frecuentes** |

* **¿Qué es la Planilla Mensual de Impuesto sobre Uso en Importaciones?** La Planilla Mensual de Impuesto sobre Uso en Importaciones es el documento donde se resumen todas las Declaraciones de Importaciones para Uso, incluyendo las importaciones para la reventa.
* **¿Qué deberá verificar el comerciante al momento de radicar la Planilla Mensual de Impuesto sobre Uso en Importaciones?** El comerciante verificará que todos los montos estén incluidos en las Declaraciones de Importaciones para Uso correspondientes a esta planilla. El comerciante no entrará información en la planilla ya que PICO transferirá automáticamente los datos de las Declaraciones de Importaciones para Uso a esta planilla.