



**CRITERIOS MINIMOS A CONSIDERAR EN LA SOLICITUD DE ENDOSO PARA  
UN CENTRO DE ACOPIO PARA LA OBTENCION DEL PERMISO DE OPERACIÓN  
(PDS-2).**

**CRITERIOS DE EVALUACION PARA LOS CENTROS DE ACOPIOS**

Se requiere radicar en la Oficina de Secretaría de la Autoridad de Desperdicios Sólidos (ADS) los siguientes documentos. Estos deberán estar firmados por el personal responsable del proyecto.

**I. Carta de intención solicitando el endoso del proyecto. La misma deberá estar dirigida al Director Ejecutivo (Sr. Antonio Rios Díaz), a la atención de la Directora de la División de Planificación (Plan. Brunilda Isaac Llanos).**

**A. Memorial Explicativo que incluya lo siguiente:**

**1. Descripción y justificación de la acción propuesta**

**a. Permisos con los que cuenta el Centro de Acopio, de tenerlos mostrar evidencia de los mismos (P Uso y Cumplimiento Ambiental); De no tener conteste el inciso b.**

**b. Fase en que se encuentra el proyecto propuesto:**

**i. Solicitando Cumplimiento Ambiental (Exclusión Categórica, Evaluación Ambiental) en la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPE).**

**ii. Solicitando Permiso de Uso (PUso) en la OGPE.**

**iii. Solicitando Permiso de Operación (PDS-2) en la Junta de Calidad Ambiental (JCA)**

**2. Propósito y Necesidad**

**3. Localización exacta y área que ocupa**

**4. Facilidades o infraestructura disponible (agua, luz, teléfono, servicios sanitarios, oficina y otros)**

**5. Plano de situación o croquis y esquema del flujo vehicular para descargar los materiales, así como fotos del lugar**

**6. Titularidad de la instalación o del terreno**

**7. Horario de operación**

**8. Tipo y cantidad estimada (toneladas) de materiales a ser acopiados y almacenados (en caso de los centros de acopio).**

**9. Método o procedimiento establecido para la segregación y almacenaje de los mismos.**

**10. Área de servicio del proyecto (municipios a servir)**

**11. Descripción del área de almacenaje y capacidad de la misma.**

**12. Cantidad de empleados**

**13. Equipo básico de seguridad que tendrán los empleados para realizar las tareas pertinentes (de ser posible, verificar con la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos) (centros de acopio e instalaciones recuperación de materiales)**

**14. Frecuencia y período de almacenaje**

**15. Compañía que realizará el recogido y transporte del material acopiado.**

**16. Destino o mercado final de los materiales acopiado. Presentar evidencia**

**17. Medidas que se realizarán para el control de vectores y olores objetables**

**18. Cantidad estimada, método de almacenamiento y de acarreo, así como el lugar de disposición final para aquellos desperdicios sólidos no peligrosos que podrían generarse en el centro y no tengan el potencial de ser recuperados o reciclados.**

**19. Medidas y equipo básico disponible para atender emergencias o accidentes en el lugar. (centros de acopio e instalaciones recuperación de materiales)**

**20. Persona contacto, correo electrónico y número de teléfono**

*De necesitar aclarar alguna particularidad puede solicitar una reunión o llamar a ADS  
División de Planificación.*

*PPL Brunilda Isaac Llanos*

*Directora*

*División de Planificación, Operaciones e Ingeniería*

*Tel. 787-765-7575 ext. 4670.*

*Agencias con injerencia en Proceso de Permisos:*

- 1. Oficina de Gerencia de Permisos (OGPE).**  
**Director Ejecutivo**  
**Lcdo. Edwin Irizarry Lugo**  
**Tel. 787-587-6455 / 787-723-6200 Ext. 16325**
  
- 2. Junta de Calidad Ambiental (JCA)**  
**Lcdo. Pedro Nieves Miranda**  
**Presidente de la JCA**  
**787-767-8181**