

(Para más información relacionada a las transacciones, la Oficina de Registro recomienda al solicitante que consulte el [Reglamento Núm. 8075.](#))

TRANSACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	¿REQUIERE CARGAR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE SU CUENTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?	SOMETER PAGO POR LA CANTIDAD DE:
Solicitud de Registro para Marca de Fábrica	Información Sobre el Proceso para Presentar una Solicitud y Renovar el Registro de una Marca de Fábrica o Servicio	Sí, el espécimen cuando la marca se presenta con uso o el dibujo de la marca que se pretende utilizar.	Ver servicio
Solicitud de Registro para Marca de Servicio	Información Sobre el Proceso para Presentar una Solicitud y Renovar el Registro de una Marca de Fábrica o Servicio	Sí, el espécimen.	Ver servicio
Solicitud de Registro para Marca de Certificación (se tramita personalmente)	Información Sobre el Proceso para Presentar una Solicitud para el Registro y la Renovación del Registro de una Marca de Certificación	No.	Ver servicio
Solicitud de Registro para Marca Colectiva (se tramita personalmente)	Información Sobre el Proceso para Presentar una Solicitud para el Registro y la Renovación del Registro de una Marca Colectiva	No.	Ver servicio
Solicitud Enmienda a Solicitud	Se solicita cuando un ciudadano desea hacer una corrección que no cambie sustancialmente la marca.	Sí, la Solicitud de Registro de Marca Nota: Sólo especificará la información que desee enmendar. El resto de la solicitud quedará en blanco.	Veinte dólares (\$20.00)
Solicitud de Renovación de Marcas de Fábrica o Servicio	Información Sobre el Proceso para Presentar una Solicitud y Renovar el Registro de una Marca de Fábrica o Servicio	No.	Ver servicio
Solicitud de Renovación de Marca Colectiva o Marca de Certificación	Información Sobre el Proceso para Presentar una Solicitud para el Registro y la Renovación del Registro	Sí, el espécimen y la Solicitud de Renovación de Registro de Marca	Ver servicio
Archivar-Anejo	Solicitud para incluir algún documento a su expediente.	Sí, el documento que interese incluir.	Diez dólares (\$10.00)
Archivar-Dúplica	Solicitud para incluir algún documento a su expediente.	Sí, la dúplica.	Diez dólares (\$10.00)

(Para más información relacionada a las transacciones, la Oficina de Registro recomienda al solicitante que consulte el [Reglamento Núm. 8075.](#))

TRANSACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	¿REQUIERE CARGAR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE SU CUENTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?	SOMETER PAGO POR LA CANTIDAD DE:
Archivar-Moción	Solicitud para incluir algún documento a su expediente.	Sí, la moción.	Diez dólares (\$10.00)
Archivar-Réplica	Solicitud para incluir algún documento a su expediente.	Sí, la réplica.	Diez dólares (\$10.00)
Solicitud de Cancelación de Registro de Marca	Solicitud de cancelación de una marca por un tercero (también dueño de su propia marca) que entiende se puede ver afectado por el registro de una marca.	Sí, el escrito de cancelación.	Ciento cincuenta dólares (\$150.00)
Cancelación Voluntaria	Solicitud del titular registral para cancelar el registro de una marca.	No.	Cinco dólares (\$5.00)
Cambio de Dirección Dueño	Solicitud para modificar la dirección del dueño de una marca.	No.	Cinco dólares (\$5.00)
Cambio de Dirección Representante	Solicitud para modificar la dirección del representante del dueño de una marca.	No.	Cinco dólares (\$5.00)
Cambio de Nombre Corporativo	Solicitud cambio de titular registral.	Sí, la evidencia que acredite el cambio.	Diez dólares (\$10.00)
Cambio de Representante	Solicitud para modificar el nombre del representante del dueño de la marca.	No.	Diez dólares (\$10.00)
Cambio de Titular de Archivo de Registro de Marca Federal (Depósito U.S)	Solicitud cambio de titular registral.	Sí, evidencia que acredite el cambio emitido por la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos (USPTO, por sus siglas en inglés).	
Certificación Original de Registro de Marca (para aquellas peticiones aceptadas por el Registro)	Solicitud de un Certificado de Registro de una marca ya registrada.	No.	Cien dólares (\$100.00)

(Para más información relacionada a las transacciones, la Oficina de Registro recomienda al solicitante que consulte el [Reglamento Núm. 8075.](#))

TRANSACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	¿REQUIERE CARGAR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE SU CUENTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?	SOMETER PAGO POR LA CANTIDAD DE:
Certificación Negativa de Marca	Solicitud de una certificación que indique que en el Registro no existe inscrita una marca.	No	Quince dólares (\$15.00)
Certificado de Existencia	Solicitud de una certificación que indica que una marca existe en el Registro independientemente esté vigente o no.	No	Quince dólares (\$15.00)
Certificado de Presentación	Solicitud de una certificación que indica que una persona presentó una solicitud de registro de una marca.	No	Quince dólares (\$15.00)
Corrección de Error Cometido por el Solicitante en Relación con un Registro	Se solicita cuando un ciudadano desea hacer una corrección de un error cometido que no cambie sustancialmente la marca.	Sí, la Solicitud de Registro de Marca Nota: Sólo especificará la información que desee enmendar. El resto de la solicitud quedará en blanco.	Veinte dólares (\$20.00)
Declaración de Primer Uso (a los tres (3) años)	Solicitud que se somete a los tres años de haber registro una marca con intención “bona fide” de usar la marca en el comercio.	Sí, el espécimen y Declaración de Primer Uso.	Diez dólares (\$10.00)
Declaración de Uso Continuo (al 5^{to} o 6^{to} año)	Solicitud que se somete en el 5 ^{to} o 6 ^{to} después de haber registrado una marca.	Sí, el espécimen y Declaración de Uso Bajo el Artículo 18.	Diez dólares (\$10.00)
Designación de Representante	Solicitud para incluir un representante del dueño de una marca.	No, a menos que la transacción sea solicitada por una corporación, sociedad o Compañía de Responsabilidad Limitada (LLC). En este caso, deberá someter el documento que surja de la designación.	Diez dólares (\$10.00)

(Para más información relacionada a las transacciones, la Oficina de Registro recomienda al solicitante que consulte el [Reglamento Núm. 8075.](#))

TRANSACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	¿REQUIERE CARGAR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE SU CUENTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?	SOMETER PAGO POR LA CANTIDAD DE:
Evidencia de Publicación, si aplica.	Aplica cuando las marcas se presentan a papel. Solicitud para incluir evidencia que realizó el trámite de publicar la marca en un periódico.	Sí, el affidavit de publicación.	No tiene costo.
Evidencia de Uso	Solicitud que se somete al durante la solicitud inicial de una marca.	Sí, el espécimen y Declaración de Uso Bajo el Artículo 18.	Diez dólares (\$10.00)
Fusión-Consolidación	Solicitud cambio de titular registral en donde dos o más sociedades preexistentes se unen y constituyen una nueva.	Sí, el documento que acredite el hecho del cambio.	Diez dólares (\$10.00)
Gravamen	Solicitud para incluir una copia acreditativa a un gravamen a su expediente.	Sí, el documento que acredite dicho gravamen.	Diez dólares (\$10.00)
Licencia de Uso	Solicitud para autorizar que un tercero utilice su marca.	Sí, el documento que acredite el hecho del cambio	Diez dólares (\$10.00)
Oposición a Solicitud de Registro	Este proceso permite que cualquier persona o entidad legal que se considere perjudicada por el registro pueda oponerse al mismo presentando los fundamentos que tenga para ello, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de publicación en la Gaceta Oficial.	Sí, incluir el escrito de oposición. Para los requisitos de cómo debe redactarse el Escrito de Oposición refiérase al Reglamento 8075 Procedimiento del Registro de Marcas.	Ciento cincuenta dólares (\$150.00)
Periodo de Gracia para Renovación	Esta extensión otorga hasta seis (6) meses a partir de la expiración del término de diez (10) años para completar el proceso de renovación.	No.	Treinta dólares (\$30.00)
Prórroga para Presentar Evidencia de Primer Uso	Se solicita antes que venza el término de tres (3) años. Extensión válida hasta máximo un (1) año adicional para acreditar que comenzó o está utilizando la marca en el comercio.	No.	Treinta dólares (\$30.00)

(Para más información relacionada a las transacciones, la Oficina de Registro recomienda al solicitante que consulte el [Reglamento Núm. 8075.](#))

TRANSACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	¿REQUIERE CARGAR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE SU CUENTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?	SOMETER PAGO POR LA CANTIDAD DE:
Prórroga para Presentar Evidencia de Publicación	Se solicita antes que venza el término de noventa (90) días. Se concede una extensión de treinta (30) días.	No.	Treinta dólares (\$30.00)
Prórroga para Presentar Oposición	Transacción solicita dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de publicación de la marca. Extensión válida hasta veinte (20) días.	No.	Treinta dólares (\$30.00)
Publicación en la Gaceta Oficial en Línea	Solicitud para anunciar la marca a través de la Gaceta Oficial en Línea.	No.	Setenta y cinco dólares (\$75.00)
Renovación de Archivo de Registro de Marca Federal (Depósito U.S.)	Solicitud, Renovación y Cambio de un Archivo de Registro de Marca Federal (Depósito US)	Sí, incluir la evidencia que acredite la renovación emitido por la Oficina de Registro de Patentes y Marcas de Estados Unidos (USPTO, por sus siglas en inglés).	Ver servicio.
Reconsideración	Revisión de una decisión de la Oficina de Registro de Marcas y Nombres Comerciales.	Sí, el escrito de reconsideración.	Diez dólares (\$10.00)
Respuesta a Notificación (Office Action)	Solicitud para incluir en el expediente la respuesta a una notificación emitida por la Oficina de Registro de Marcas y Nombres Comerciales	Sí, el escrito de respuesta notificación.	Quince dólares (\$15.00)
Respuesta en Argumento a Notificación (Second Office Action)	Solicitud para incluir en el expediente la respuesta en argumento a notificación emitida por la Oficina de Registro de Marcas y Nombres Comerciales.	Sí, el escrito de respuesta en argumento a la notificación.	Diez dólares (\$10.00)

(Para más información relacionada a las transacciones, la Oficina de Registro recomienda al solicitante que consulte el [Reglamento Núm. 8075.](#))

TRANSACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	¿REQUIERE CARGAR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE SU CUENTA EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?	SOMETER PAGO POR LA CANTIDAD DE:
Revivir Trámite	Solicitud que se realiza cuando un trámite ha sido abandonado o la prórroga está vencida. Trascurrido un periodo de noventa (90) días después de la fecha en que la Oficina de Registro envíe una notificación exigiendo el cumplimiento de algún requisito, sin haber recibido respuesta del solicitante, una solicitud o cualquier otro trámite se considerará abandonado. Este servicio se puede solicitar dentro de los treinta (30) días siguientes al periodo de los noventa (90) días mencionados.	Sí, una declaración jurada exponiendo justa causa para la demora y la información omitida o la aclaración que corresponda.	Veinte dólares (\$20.00)
Solicitud de Retiro o abandono expreso	Solicitud que se realiza cuando el titular registral desea abandonar o retirar un trámite pendiente ante el Registro.	No.	Diez dólares (\$10.00)
Solicitud Archivo de Registro de Marca Federal (Depósito U.S.)	Solicitud, Renovación y Cambio de un Archivo de Registro de Marca Federal (Depósito US)	Sí, adjuntar evidencia emitida por la Oficina de Patentes y Marcas Registradas (USPTO).	Ver servicio.
Traspaso	Solicitud cambio de titular registral.	Sí, adjuntar el documento que acredite el hecho del cambio o Modelo de Traspaso.	Diez dólares (\$10.00)
Solicitud de Copia (se tramita personalmente)	Solicitar de copia de cualquier documento contenido en el expediente.	Se tramita personalmente.	De 1-5 páginas- Quince dólares (\$15.00) y cincuenta centavos (.50¢) por cada página adicional.