|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **http://www.crcid.org/Icons/Information%20Icon.png** | **Descripción del Servicio** | **Crear Referido** |

* Orientar al ciudadano sobre los pasos a seguir cuando quiera querellarse porque entiende que recibió un mal servicio en cualquiera de los CESCO.
* El ciudadano podría radicar su querella a través del 3-1-1 o enviar la queja por escrito a la oficina del director.

|  |  |
| --- | --- |
| http://a0.twimg.com/profile_images/80777987/ASI_Icon_White_SMALL_normal.png | **Audiencia y Propósito** |

Cualquier persona que conozca de una situación relacionada a un mal servicio brindado por algún empleado de CESCO.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.utresponsibleserving.com/web/site_38_files/images/1276618269_questionMarkIcon.jpg | **Consideraciones** |

* Se brindará **exclusivamente seguimiento a casos creados a través el Sistema del Servicio 3-1-1**, de lo contrario se le notificará al participante o ciudadano que deberá visitar o comunicarse a la Oficina Local donde haya sometido la querella.
* Si el querellante desea que su querella sea anónima, se le orientará que en el futuro no podrá solicitar estatus de su querella.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.7gsf.info/images/schedule-icon.jpg | **Lugar y Horario de Servicio** |

**Lugar:** En la Directoría de Servicios al Conductor. [Directorio de DISCO](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Directorio%20de%20Agencia%20(DISCO)/DISCO-000-Directorio%20de%20Agencia.pdf)

Si desea notificarlo por escrito, deberá dirigir la correspondencia al director de DISCO (Sr. Moisés Deida) o a la ayudante del director (Sra. Verónica Aguirre)

**Correo Regular:** PO Box 41243

Estación Minillas

San Juan, PR 00940-1243

**Correo Electrónico:** Sr. Moisés Deida: mideida@dtop.gov.pr

Sra. Verónica Aguirre: veaguirre@dtop.gov.pr

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.goroster.com/images/dollar_currency_sign.png | **Costo del Servicio y Métodos de Pago** |

No conlleva costos.

| http://www.doorsmade.com/dmadesys/files/img/icon_clipboard.jpg | **Requisitos para Obtener Servicio** |
| --- | --- |

1. El ciudadano debe proveer la mayor información posible al momento de informar el mal servicio recibido:
2. Nombre del querellante (podría ser anónimo)
3. CESCO donde ocurrió el incidente
4. Descripción del incidente (debe ser lo más específico posible)
5. Fecha y Hora
6. Nombre del empleado que le brindo el mal servicio

|  |  |
| --- | --- |
| http://super-trainer.com/wp-content/uploads/2009/11/frequently-asked-questions.jpg | **Preguntas Frecuentes** |

* **¿Se puede informar de manera anónima?** - Si, pero la persona no podrá darle seguimiento a la situación que está informando.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.innateskillgaming.eu/wp-content/uploads/2011/08/Links_icon.png | **Enlaces Relacionados** |

[Página de DTOP](http://www.dtop.gov.pr/index.asp) – http://www.dtop.gov.pr