|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.crcid.org/Icons/Information%20Icon.png** | **Descripción del Servicio**  |

Información y requisitos para obtener notificación para renovación de permiso del vehículo de motor o arrastre.

|  |  |
| --- | --- |
| http://a0.twimg.com/profile_images/80777987/ASI_Icon_White_SMALL_normal.png | **Audiencia y Propósito** |

Proveerle al ciudadano información para obtener notificación para renovar el permiso de su vehículo o arrastre.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.utresponsibleserving.com/web/site_38_files/images/1276618269_questionMarkIcon.jpg | **Consideraciones** |

* El formulario debe completarse en letra de molde o utilizando una maquinilla. La tinta a utilizarse debe ser negra o azul oscuro.
* Este servicio esta disponible en **pr.gov** puede tener acceso a través de la página de DTOP.
	+ El ciudadano podrá accesar siempre y cuando se registre en la página de enlace, luego le enviarán un correo electrónico con número asignado para que puedan solicitar duplicado de licencia, informe de multas y otros servicios.
	+ Puede imprimir el Permiso del Vehículo de Motor o Arrastre oficial y se le envían dos (2) copias al ciudadano.
* Para todo aquel ciudadano que quiera renovar la licencia del vehículo (marbete) con anticipación. Puede hacerlo con cuarenta y cinco (45) días antes. Pero el marbete debe ser puesto en el vehículo el mismo día de su vencimiento, no antes ni después.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.7gsf.info/images/schedule-icon.jpg | **Lugar y Horario de Servicio** |

En la Oficina de CESCO más cercana

[Directorio de CESCO](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb//CESCO-000-Directorio%20de%20CESCO.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.goroster.com/images/dollar_currency_sign.png | **Costo del Servicio y Métodos de Pago** |

El ciudadano debe verificar los posibles costos de tramitación de los documentos que se gestionan fuera del Departamento de Transportación y Obras Públicas ya que los mismos no están incluidos en esta sección.

| http://www.doorsmade.com/dmadesys/files/img/icon_clipboard.jpg | **Requisitos para Obtener Servicio** |
| --- | --- |

1. Permiso para Vehículo de Motor o Arrastre.
2. Debe ser solicitado por el dueño registral del vehículo.
3. De este no poder estar presente para realizar la transacción deberá autorizar por escrito a alguna persona y enviar copia de una identificación con foto vigente.
4. Llenar y firmar el formulario [DTOP-DIS-O57 Acuse de Recibo Expedición Reemplazo de Notificación de Licencia de Vehículo de Motor](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb//DTOP-DIS-057%20Acuse%20de%20Recibo%20Para%20Expedicion%20De%20Notificacion%20Para%20Renovar%20El%20Permiso%20De%20Vehiculos.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| http://super-trainer.com/wp-content/uploads/2009/11/frequently-asked-questions.jpg  | **Preguntas Frecuentes** |

No aplica.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.innateskillgaming.eu/wp-content/uploads/2011/08/Links_icon.png  | **Enlaces Relacionados** |

[Página Web DTOP](http://www.dtop.gov.pr/index.asp) – http://www.dtop.gov.pr

[DTOP-DIS-O57 Acuse de Recibo Expedición Reemplazo de Notificación de Licencia de Vehículo de Motor](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb//DTOP-DIS-057%20Acuse%20de%20Recibo%20Para%20Expedicion%20De%20Notificacion%20Para%20Renovar%20El%20Permiso%20De%20Vehiculos.pdf)