|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.crcid.org/Icons/Information%20Icon.png** | **Descripción del Servicio** |

Obtener información y requisitos para registrar un arrastre hecho en casa “*Home Made*”.

|  |  |
| --- | --- |
| http://a0.twimg.com/profile_images/80777987/ASI_Icon_White_SMALL_normal.png | **Audiencia y Propósito** |

Proveerle información y requisitos al ciudadano que quiere registrar un arrastre hecho en casa para ser usado en las vías públicas de Puerto Rico.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.utresponsibleserving.com/web/site_38_files/images/1276618269_questionMarkIcon.jpg | **Consideraciones** |

No aplica.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.7gsf.info/images/schedule-icon.jpg | **Lugar y Horario de Servicio** |

Localice en el directorio la oficina de CESCO correspondiente. [Directorio de CESCO](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Directorio%20de%20Oficinas%20Centro%20de%20Servicios%20al%20Conductor%20(CESCO)/CESCO-000-Directorio%20de%20CESCO.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.goroster.com/images/dollar_currency_sign.png | **Costo del Servicio y Métodos de Pago** |

* **Sello de Rentas Internas por el valorde diez ($10.00) dólares.**
* **Comprobante de Rentas Internas código 2024, por el valor de diez ($10.00)** **dólares.**
* El ciudadano debe verificar los posibles costos de tramitación de los documentos que se gestionan fuera del Departamento de Transportación y Obras Públicas ya que los mismos no están incluidos en esta sección.

| http://www.doorsmade.com/dmadesys/files/img/icon_clipboard.jpg | **Requisitos para Obtener Servicio** |
| --- | --- |

1. Llenar y firmar el formulario [DTOP-776 Solicitud para Registración de Vehículos de Motor](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Solicitud%20para%20Registración%20de%20Vehículos%20de%20Motor/DTOP-776%20Solicitud%20Para%20Registracion%20De%20Vehiculos%20de%20Motor.pdf)
2. Deberá traer el arrastre ya que se le proveerá un número de serie.
3. Declaración de jurada que incluya lo siguiente:
   1. Los materiales usados para la construcción del arrastre y el costo total.
   2. El uso que se le vaa dar al arrastre, las medidas detallando el ancho, alto y largo.
   3. Peso y capacidad aproximada de carga (peso aproximado de la carga).
   4. Es importante que en la misma se indique: "*Relevamos a DTOP de toda responsabilidad en esta transacción*".
4. Tres (3) fotografías del arrastre de frente, parte posterior y de lado.
5. Hoja de Arbitrios (Forma 5C-2042) del Departamento de Hacienda.
6. Comprobante de pago de Derechos Anuales.
7. Comprobante de pago del Seguro del ACAA.
8. Comprobante de pago del Seguro Obligatorio (si aplica).
9. **Sello de Rentas Internas por el valorde diez ($10.00) dólares.**
10. **Comprobante de Rentas Internas código 2024, por el valor de diez ($10.00) dólares.**

|  |  |
| --- | --- |
| http://super-trainer.com/wp-content/uploads/2009/11/frequently-asked-questions.jpg | **Preguntas Frecuentes** |

No aplica

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.innateskillgaming.eu/wp-content/uploads/2011/08/Links_icon.png | **Enlaces Relacionados** |

[Página Web DTOP](http://www.dtop.gov.pr/index.asp) – http://www.dtop.gov.pr

[DTOP-776 Solicitud para Registración de Vehículos de Motor](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Solicitud%20para%20Registración%20de%20Vehículos%20de%20Motor/DTOP-776%20Solicitud%20Para%20Registracion%20De%20Vehiculos%20de%20Motor.pdf)