|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.crcid.org/Icons/Information%20Icon.png** | **Descripción del Servicio**  |

Es el proceso en el que un individuo que posee un vehículo con tablilla privada desea cambiarla la misma a una para transporte público o turístico.

|  |  |
| --- | --- |
| http://a0.twimg.com/profile_images/80777987/ASI_Icon_White_SMALL_normal.png | **Audiencia y Propósito** |

Persona que tiene un vehículo con una tablilla privada y desea ahora utilizarlo para transporte público o turístico.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.utresponsibleserving.com/web/site_38_files/images/1276618269_questionMarkIcon.jpg | **Consideraciones**  |

* **¿Tiene multas administrativas pendiente de pago o deudas con ASUME o ACAA?** De ser así deberá pagarlas antes de comenzar este proceso y traer la certificación correspondiente. 
* Los formularios deben completarse en letra de molde o utilizando una maquinilla. Utilice tinta negra o azul oscuro.
* Si el ciudadano desea una tablilla turística, deberá comunicarse primero con la Compañía de Turismo y verificar los requisitos del proceso, o con la Comisión de Servicio Público si lo que desea es una tablilla para transporte público.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.7gsf.info/images/schedule-icon.jpg | **Lugar y Horario de Servicio**  |

En cualquier oficina de CESCO [Directorio de CESCO](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Directorio%20de%20Oficinas%20Centro%20de%20Servicios%20al%20Conductor%20(CESCO)/CESCO-000-Directorio%20de%20CESCO.pdf)

**Lugar:** Compañía de Turismo De Puerto Rico

 Área de Transportación Turística

**Dirección:** Edificio Tres Ríos Suite 400

Ave. González Guisti #27

Guaynabo, PR 00968

 **Teléfono:** (787) 999-2100

 **Lugar:** Comisión de Servicio Público

Dirección física: Carretera #1 calle Bori # 1608,

Rio Piedras, (Antigua Electrónica).

San Juan

 **Dirección postal:** P.O Box 190870

San Juan, PR 00918

 **Teléfono:** (787) 756-1919

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.goroster.com/images/dollar_currency_sign.png | **Costo del Servicio y Métodos de Pago** |

* **Comprobante de Rentas Internas código 2024, por el valor de diez dólares ($10.00)**.
* Comprobante de Rentas Internas por Seguro Obligatorio (si aplica). La cantidad del comprobante será la diferencia entre el costo del seguro obligatorio del vehículo privado y el costo del seguro obligatorio del vehículo público o turístico.
* El ciudadano debe verificar los posibles costos de tramitación de los documentos que se gestionan fuera del Departamento de Transportación y Obras Públicas ya que los mismos no están incluidos en esta sección.

| http://www.doorsmade.com/dmadesys/files/img/icon_clipboard.jpg | **Requisitos para Obtener Servicio**  |
| --- | --- |

1. Una identificación vigente con foto fehaciente (donde se pueda comprobar o dar fe).
2. De no tener un record creado en nuestro Sistema DAVID+ deberá presentar un documento fehaciente (donde se pueda comprobar o dar fe) que nos certifique su número de Seguro Social o un pasaporte vigente de los Estados Unidos o país extranjero.
3. En el caso de ser una compañía o corporación deberá presentar:
	1. Evidencia fehaciente (donde se pueda comprobar o dar fe) del número de Seguro Social Patronal
	2. Evidencia del Departamento de Estado de Puerto Rico o del país de origen de la compañía o corporación.
	3. Carta de la compañía autorizando un representante a realizar la transacción solicitada e identificación con foto vigente.
4. Original del Permiso para Vehículo de Motor o Arrastres (si está vigente), de no estar legible deberá presentar Certificación de Marbete.
5. Traer la tablilla privada.
6. Autorización de la Comisión de Servicio Público, Compañía de Turismo o Departamento de Transportación y Obras Públicas (debe tener el ponche original de la agencia).
7. Inspección de la Comisión de Servicio Público, Compañía de Turismo o Departamento de Transportación y Obras Públicas.
8. **Comprobante de Rentas Internas código 2024, por el valor de diez dólares ($10.00)**.
9. Comprobante de Rentas Internas por Seguro Obligatorio (si aplica). La cantidad del comprobante será la diferencia entre el costo del seguro obligatorio del vehículo privado y el costo del seguro obligatorio del vehículo público o turístico.

|  |  |
| --- | --- |
| http://super-trainer.com/wp-content/uploads/2009/11/frequently-asked-questions.jpg | **Preguntas Frecuentes** |

* **¿Hay alguna gestión que deba hacerse en otra agencia además de DTOP?** - Sí. Para los que desean una tablilla para vehículo de transporte público deberá solicitar el permiso a la Comisión de Servicio Público. Los que deseen una tablilla para transporte turístico, deberán comunicarse con la Compañía de Turismo y solicitar el permiso correspondiente. Estas gestiones deben realizarse antes de ir a CESCO.
* **¿Cuáles tarjetas de identificación se aceptan en caso de no tener disponible la licencia?** - El ciudadano puede presentar su pasaporte, la tarjeta electoral o la tarjeta de identificación de su trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.innateskillgaming.eu/wp-content/uploads/2011/08/Links_icon.png  | **Enlaces Relacionados** |

[Página Web DTOP](http://www.dtop.gov.pr/index.asp) –http://www.dtop.gov.pr

[Página Web Comisión de Servicio Público](http://www.csp.gobierno.pr/) –http://csp.gobierno.pr/

[Página Web Compañía de Turismo](http://www.seepuertorico.com/) –http://seepuertorico.com