



Descripción del Servicio

Información y requisitos para personas o entidades que necesiten solicitar un reembolso de dinero al Departamento de Recreación y Deportes (DRD) por compras o servicios adquiridos.



Audiencia y Propósito

- Personas o entidades representantes de recreación y deportes que interesen y sean elegibles para recibir la ayuda económica que ofrece el Estado a través del Departamento de Recreación y Deportes (DRD).
- Cuando por urgencia o necesidad inmediata no se puede cumplir con el proceso de solicitud de donativo y la entidad adquiere equipo o servicio y luego solicita un reembolso al Departamento de Recreación y Deportes (DRD).



Consideraciones

- Está sujeto a la disponibilidad de fondos.
- Debe cumplir con todos los requisitos.



Lugar y Horario de Servicio

Lugar: Oficina Central del Departamento de Recreación y Deportes
[Directorio del Departamento de Recreación y Deportes](#)

Horario: De 8:00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4:30 PM de lunes a viernes.

Dirección: Sector Buenos Aires II
Calle Los Ángeles
Parada 24
Santurce, PR

Postal: PO BOX 9023207
San Juan, PR 00902-3207

Teléfono: (787) 721-2800, extensiones 1703, 1576, 1705 ó 1572



Costo del Servicio y Métodos de Pago

No conlleva costos.



Requisitos para Obtener Servicio

Requisitos para solicitar un reembolso:

1. Escribir carta dirigida al Secretario de Recreación y Deportes incluyendo:
 - a. Propósito de la actividad, fecha, lugar y participantes de la misma.
 - b. Cantidad del donativo que solicita.
 - c. Nombre, apellidos, y direcciones de los miembros que componen la Junta de Directores, directiva u organismo rector que está solicitando el donativo.
2. Certificación de acreditación del Instituto de Desarrollo Organizacional y Capacitación.
3. Listado de individuos que componen la Junta de Directores.
4. Copia del certificado de Buena Pro "Good Standing", vigente del Departamento de Estado.

Departamento de Recreación y Deportes (DRD)

Información de Requisitos para Solicitar Rembolso al Departamento de Recreación y Deportes

DRD-064
Vigencia: 15-mar-12

5. Certificación negativa de deuda contributiva, emitida por el Departamento de Hacienda.
6. [Presupuesto específico con su desglose de partidas y gastos.](#)
7. [Formulario de Estado de Situación](#) firmado por el presidente o tesorero.
8. [Estado de Ingresos y Gastos](#)
9. Si el donativo es mayor de treinta y cinco mil dólares (\$35,000), o durante el año recibe varios donativos y excede los treinta y cinco mil dólares (\$35,000), deberá incluir un estado de situación financiera certificado por un CPA.
10. Presentar al Director de Finanzas las facturas, recibos o comprobantes **originales** de los pagos efectuados. Debe incluir:
 - a. Fecha y número de factura
 - b. Nombre de quien rindió el servicio o entregó los materiales
 - c. Cantidades, precios unitarios y total
 - d. Certificación de que la factura fue pagada o entregar el cheque cancelado
11. En caso de **rembolso por dietas** a atletas y oficiales, debe presentar un listado certificado de las personas que recibieron la dieta. Debe incluir:
 - a. Actividad
 - b. Fecha y nombre de cada persona con firma al lado
 - c. Cantidad recibida
12. Salvedad: Debe incluir cualquier otro documento que entienda necesario para acreditar el gasto por el que se está solicitando el rembolso.

Si el donativo es de la Comisión Conjunta Especial de Donativos Legislativos:

1. Todos los requisitos anteriores, excepto el #1.
2. Certificación de la Comisión Especial Conjunta de Donativo Legislativo para el desembolso de los fondos asignados.

Si el donativo es del Departamento de Recreación y Deportes (DRD):

1. Carta de aprobación firmada por el Secretario del Departamento de Recreación y Deportes (DRD).



Preguntas Frecuentes

- **¿Qué puedo hacer si me niegan un rembolso?** – Puede solicitar una moción de reconsideración dentro de los veinte (20) días desde la fecha de archivo de la notificación.



Enlaces Relacionados

[Versión Ciudadana](#)

[Página Web Departamento de Recreación y Deportes](http://www.drd.gobierno.pr/) –<http://www.drd.gobierno.pr/>

[Presupuesto específico con su desglose de partidas y gastos](#)

[Formulario de Estado de Situación](#)

[Estado de Ingresos y Gastos](#)