|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.crcid.org/Icons/Information%20Icon.png** | **Descripción del Servicio**  |

Obtener un duplicado de Certificado de Exención del Uso de Cinturones de Seguridad y Asiento Protector en caso de pérdida o hurto.

|  |  |
| --- | --- |
| http://a0.twimg.com/profile_images/80777987/ASI_Icon_White_SMALL_normal.png | **Audiencia y Propósito** |

* Persona que conduzca o viaje como pasajero por las vías públicas en un vehículo de motor y esté previamente autorizada a dicha exención debido a una condición médica.
* Proveerle al ciudadano otro certificado de exención de uso de cinturón de seguridad y/o asiento protector igual al que tenía al momento en que se le perdió o fue hurtado.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.utresponsibleserving.com/web/site_38_files/images/1276618269_questionMarkIcon.jpg | **Consideraciones** |

* Si el certificado fue hurtado, deberá hacer una querella en la Policía de Puerto Rico.
* Incluir el número de la querella en la declaración jurada requerida para esta solicitud.
* La declaración jurada deberá incluir la siguiente oración: "*Relevamos a DTOP de toda responsabilidad en esta transacción*".

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.7gsf.info/images/schedule-icon.jpg | **Lugar y Horario de Servicio** |

En cualquier oficina de CESCO. [Directorio de CESCO](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Directorio%20de%20Oficinas%20Centro%20de%20Servicios%20al%20Conductor%20(CESCO)/CESCO-000-Directorio%20de%20CESCO.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.goroster.com/images/dollar_currency_sign.png | **Costo del Servicio y Métodos de Pago** |

El ciudadano debe verificar los posibles costos de tramitación de los documentos que se gestionan fuera del Departamento de Transportación y Obras Públicas ya que los mismos no están incluidos en esta sección.

| http://www.doorsmade.com/dmadesys/files/img/icon_clipboard.jpg | **Requisitos para Obtener Servicio** |
| --- | --- |

1. Declaración jurada haciendo constar las circunstancias de la pérdida o hurto. En caso de hurto deberá incluir número de querella de la Policía de Puerto Rico y es importante que en la misma se incluya la oración: "*Relevamos a DTOP de toda responsabilidad en esta transacción*".
2. Dos (2) fotos 2" x 2" sin sombrero, ni pañuelo ni gafas oscuras.
3. Presentar un documento acreditativo de identidad con fotografía. De ser necesario favor de referirse al documento [DTOP-DIS-261 Documentos Acreditativos para Establecer la Identidad con Fotografía](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Documentos%20Acreditativos%20para%20Establecer%20la%20Identidad%20con%20Fotograf%C3%ADa/DTOP-DIS-261%20DOCUMENTOS%20ACREDITATIVOS%20PARA%20ESTABLECER%20LA%20IDENTIDAD%20CON%20FOTOGRAFIA.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| http://super-trainer.com/wp-content/uploads/2009/11/frequently-asked-questions.jpg  | **Preguntas Frecuentes** |

No aplica.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.innateskillgaming.eu/wp-content/uploads/2011/08/Links_icon.png  | **Enlaces Relacionados** |

[Página Web DTOP](http://www.dtop.gov.pr/index.asp) – http://www.dtop.gov.pr

[DTOP-DIS-261 Documentos Acreditativos para Establecer la Identidad con Fotografía](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Documentos Acreditativos para Establecer la Identidad con Fotograf%C3%ADa/DTOP-DIS-261 DOCUMENTOS ACREDITATIVOS PARA ESTABLECER LA IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA.pdf)