|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.crcid.org/Icons/Information%20Icon.png** | **Descripción del Servicio** |

* Proveerle al dueño o conductor de un vehículo un informe que indique el estatus actual del vehículo. El informe incluye:
  + Multas administrativas al vehículo
  + Registración del vehículo
  + Certificación sobre el vehículo
  + Informe de vehículo del conductor o propietario autorizado
  + Informe del conductor o propietario autorizado
  + Record choferil del conductor

|  |  |
| --- | --- |
| http://a0.twimg.com/profile_images/80777987/ASI_Icon_White_SMALL_normal.png | **Audiencia y Propósito** |

Ciudadano que desea obtener un informe detallado de un vehículo.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.utresponsibleserving.com/web/site_38_files/images/1276618269_questionMarkIcon.jpg | **Consideraciones** |

No aplica.

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.7gsf.info/images/schedule-icon.jpg | **Lugar y Horario de Servicio** |

Localice en el directorio la oficina de CESCO correspondiente. [Directorio de CESCO](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Directorio%20de%20Oficinas%20Centro%20de%20Servicios%20al%20Conductor%20(CESCO)/CESCO-000-Directorio%20de%20CESCO.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.goroster.com/images/dollar_currency_sign.png | **Costo del Servicio y Métodos de Pago** |

**Sello de Rentas Internas por valor de veinticinco centavos (0.25¢)** por cada hoja que contenga el informe.

| http://www.doorsmade.com/dmadesys/files/img/icon_clipboard.jpg | **Requisitos para Obtener Servicio** |
| --- | --- |

1. Llenar y firmar el formulario [DTOP-661- Solicitud de Certificación](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Solicitud%20de%20Certificación/DTOP-661%20Solicitud%20Certificacion.pdf)
2. Debe ser solicitado por el dueño registral del vehículo.
   1. De este no poder estar presente para realizar la transacción deberá autorizar a alguna persona por escrito y enviar copia de la identificación con foto de ambos vigente.
3. Traer identificación vigente con foto del solicitante.
4. **Sello de Rentas Internas por valor de veinticinco centavos (0.25¢)** por cada hoja que contenga el informe.

|  |  |
| --- | --- |
| http://super-trainer.com/wp-content/uploads/2009/11/frequently-asked-questions.jpg | **Preguntas Frecuentes** |

No aplica

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.innateskillgaming.eu/wp-content/uploads/2011/08/Links_icon.png | **Enlaces Relacionados** |

[Página Web DTOP](http://www.dtop.gov.pr/index.asp) – http://www.dtop.gov.pr

[DTOP-661- Solicitud de Certificación](https://spnavigation.respondcrm.com/AppViewer.html?q=https://311prkb.respondcrm.com/respondweb/Solicitud%20de%20Certificación/DTOP-661%20Solicitud%20Certificacion.pdf)