

## Eventos Marinos



### Descripción del Servicio

Proporcionar al ciudadano acceso a los requisitos para tramitar eventos marinos tales como actividades de natación o kayak, competencias de *surfing* y *Jet Ski*, regatas, torneos de pesca, entre otros.



### Audiencia

- Empresas y agencias gubernamentales
- Público en general



### Consideraciones

- Esta información fue revisada y aprobada por la agencia. Es responsabilidad del ciudadano orientarse sobre toda documentación adicional, y de ser necesario, solicitar asesoría de un especialista. Tu Línea de Servicios de Gobierno 3-1-1 no está autorizada a ofrecer ningún tipo de asesoría, completar solicitudes y/o formularios a nombre del ciudadano.
- La OCN tiene como objetivo minimizar pérdida de vidas, lesiones personales, daños a la propiedad e impacto ambiental asociados con el uso de embarcaciones recreativas, mediante métodos efectivos de prevención y así maximizar el seguro y pleno disfrute de las aguas.
- Cuando el evento se lleve a cabo en clubes náuticos, marinas o en facilidades enclavadas en bienes de dominio público marítimo terrestre se requiere evidencia de pago al día por concepto de la concesión del uso de los terrenos de bienes de dominio público.
- El solicitante deberá tener accesible el permiso durante la actividad.
- El solicitante deberá presentar todos los documentos requeridos en la Oficina de Secretaría del DRNA. Se le recomienda traer original y copia.
- No se aceptarán solicitudes incompletas. En los casos que la solicitud requiera de algún requisito el cual el solicitante no haya completado deberá presentar evidencia de haberlo solicitado.
- El DRNA podrá solicitar información adicional cuando sea necesario para completar la evaluación de la solicitud.
- De ser denegada una solicitud, el dinero no será reembolsado.



### Lugar y Horario de Servicio

[Directorio del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales \(DRNA\)](#)

[Directorio de Centros de Registro de Embarcaciones - Oficina del Comisionado de Navegación \(OCN\)](#)



### Costo del Servicio y Métodos de Pago

**Métodos de Pago:** giro o cheque certificado a nombre del Secretario de Hacienda.

## Eventos Marinos

**Costo:** pago por la cantidad de **quinientos dólares (\$500.00)** por concepto de la presentación de la solicitud. Es responsabilidad del solicitante evaluar los requisitos de la solicitud y considerar los costos adicionales los cuales varían de acuerdo al servicio solicitado.



### Requisitos para Obtener Servicio

La solicitud se deberá radicar 60 días calendario antes de la fecha del evento marino. Los requisitos son:

1. Completar la [Solicitud de Evento Marino](#)- contiene una hoja de cotejo que indica los requisitos que deberá acompañar la radicación de la solicitud.
2. Someter el pago por la cantidad de **quinientos dólares (\$500.00)** por concepto de la presentación de la solicitud o en su lugar presentar carta notariada solicitando que se exima del pago, si aplica.
3. Radicar la solicitud personalmente en la oficina de Secretaría en la oficina central u oficinas regionales.
4. Una vez radicada la solicitud y completados todos los requisitos, el solicitante deberá esperar que la Oficina del Comisionado de Navegación se comunique con la determinación de la solicitud. El tiempo puede variar debido a la complejidad de los procesos. De ser aprobada la solicitud, el permiso se otorgará por correo electrónico, correo postal o el solicitante podrá buscarlo personalmente.



### Preguntas Frecuentes

- **¿Puedo solicitar una reconsideración si el permiso para el evento marino fue denegado?**- Sí, el solicitante podrá solicitar un recurso de reconsideración mediante una carta escrita al DRNA.
- **¿Qué sucede si se realiza una actividad sin la autorización del DRNA?**- El DRNA podrá emitir multas administrativas y detener la actividad.



### Enlaces Relacionados

Formulario(s):

[Solicitud de Evento Marino](#)

Página(s) de Internet:

[www.drna.pr.gov](http://www.drna.pr.gov)

[www.pr.gov](http://www.pr.gov)



### Redes Sociales

Facebook: [drnapr](#)

Twitter: [@DRNAPR](#)