



Registro Estatal de Nuevos Empleados (as)
State New Hire Registry

* = Encasillados Requeridos / *Required Fields*

INFORMACION DEL PATRONO

EMPLOYER INFORMATION

Número Patronal Estatal <i>State Employer Account</i>	<input type="text"/>	*	Número Patronal Federal <i>Federal Employer ID Number</i>	<input type="text"/>	*			
Nombre Negocio <i>Business Name</i>	<input type="text"/>					*		
Dirección Postal <i>Postal address</i>	<input type="text"/>					*		
Ciudad <i>City</i>	<input type="text"/>				*	Estado <i>State</i>	<input type="text"/>	*
Código Postal <i>Zip Code</i>	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>					

INFORMACION DEL EMPLEADO (A)

EMPLOYEE INFORMATION

Fecha de Nacimiento <i>Date of Birth (mm/dd/yyyy)</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	*	Número de Seguro Social <i>Social Security Number</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	*	
Apellido Paterno <i>Last Name</i>	<input type="text"/>												*	
Apellido Materno <i>Mother's Maiden Name</i>	<input type="text"/>												*	
Nombre <i>Name</i>	<input type="text"/>										*	Inicial <i>Initial</i>	<input type="text"/>	
Dirección Física <i>Physical address</i>	<input type="text"/>												*	
Ciudad <i>City</i>	<input type="text"/>										*	Estado <i>State</i>	<input type="text"/>	*
Código Postal <i>Zip Code</i>	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>											
Fecha que comenzó a trabajar <i>Date of Hire</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	*	Estado de Reclutamiento <i>State of Hire</i>	<input type="text"/>					*	
¿Proveerá el Plan Médico para el empleado (a)? <i>Is (will) medical insurance be available to employee?</i>			Sí/Yes	<input type="text"/>			No/No	<input type="text"/>					*	



Al cumplimentar el formulario PR-SD-NH-1 Registro Estatal de Nuevos Empleados o al suministrar la información sobre nuevos empleados en el Portal de Servicios a Patronos en Internet, el patrono cumple con las disposiciones del artículo 10(a) de la Ley Núm. 5 de 30 de diciembre de 1986, conocida como la Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores, que lo obligan a suministrar a ASUME la información de toda persona que emplee o reemplee en un término de 20 días a partir de la fecha de contratación.

Enviar a:
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
P.O. Box 307 San Germán, PR 00683
Tels. (787) 892-6375

Send To:
Department of Labor and Human Resources
P.O. Box 307 San Germán, PR 00683
Tels. (787) 892-6375