**SOLICITUD DE LICENCIA DE HOSPEDAJE PARA ESTUDIANTES**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**Nombre del Solicitante**

**Indique :**

**Dueño**

**Administrador**

**Número de Seguro Social - -**

**Dirección del Solicitante Física:**

**Postal:**

**Dirección del Hospedaje Física:**

**Postal:**

**Seguro social Patronal (para empresas)**

**Fecha de Incorporación**

**Nombre del Agente**

**Residente o Socio**

**Gestor**

**Dirección Postal:**

**Física:**

**Número de teléfono y**

**Tele copiadora del solicitante( ) -**

**y ( ) -**

**Número de teléfono y**

**Tele copiadora del hospedaje ( ) - y ( ) -**

**Dirección Electrónica**

**Nombre de la Compañía de seguro:**

**Número de la Póliza o Fianza**

**Dirección Postal:**

**Física:**

**Número de teléfono y**

**Tele copiadora del solicitante ( ) -**

**y ( ) -**

**Clasificación del Hospedaje Mujeres Varones**

**Mixtos**

**Capacidad del Hospedaje**

**hospedarse**

**Número de estudiantes que pueden**

**Núm. de estudiantes hospedados actualmente**

**hab.**

**Máximo de estudiantes por**

**Descripción del Hospedaje: Estructura Madera**

**Cemento Otros**

**Pisos**

**Primera Planta**

**Segunda Planta**

**Baños**

**Uno dos más (especifique)**

**Tamaño de los cuartos \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANCHO** | **ALTO** | **AREA CUADRADA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* Si fuera necesario incluya una hoja adicional**

**Facilidades y equipo ofrecido:**

**Cocina**

**Área de estudio Sala**

**Estufa**

**Alacena**

**Agua fría**

**Agua caliente Estacionamiento**

**Nevera**

**Closet Cisterna Teléfono**

**Energía Eléctrica**

**Planta de energía**

**Servicios Opcionales Disponibles:**

**Abanicos**

**Lavadora**

**Otros**

**Aire acondicionado Televisor**

**Secadora de ropa Horno microondas**

**(especifique)**

**Servicio de Comidas**

**Desayuno**

**Meriendas**

**Almuerzo**

**Cena**

**Indique el nombre de las instituciones universitarias que se encuentran accesibles desde el hospedaje:**

**a.**

**b.**

**c.**

**d.**

**e.**

**f.**

**Describa los medios de transportación accesibles desde la localización del hospedaje**

**Indique si en el Municipio donde ubica el Hospedaje ha sido aprobado un Código y**

**Orden Público**

**Sí**

**No**

**De indicar en la afirmativa deberá acompañar copia del mismo con la presente.**

**II. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

**Toda solicitud deberá estar acompañada de los siguientes documentos:**

**1. Cheque certificado o giro bancario o postal a nombre del Secretario de Hacienda por valor de $100.00. Las agencias gubernamentales quedarán exentas del pago de derechos.**

**2. Copia del Certificado de Incorporación o de la escritura de constitución de la sociedad especial. Además, certificación del Departamento de Estado o del Departamento de Hacienda, como dicha corporación o sociedad especial se encuentra en cumplimiento con las disposiciones establecidas por ley.**

**3. Certificado de antecedentes penales del propietario del hospedaje y del administrador expedido dentro de los 3 meses anteriores a la fecha de la licencia.**

**4. Certificación negativa de deuda de ASUME, sólo para individuos.**

**5. Fotocopia de identificación con retrato.**

**6. Copia del endoso emitido por el Departamento de Salud, certificando que cumple con todas las disposiciones de salubridad.**

**7. Certificado de Salud expedido por el Departamento de Salud de Puerto Rico del propietario, el administrador y de todo el personal que labora en el establecimiento.**

**8. Certificación de que el local fue inspeccionado por el Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico y que el mismo cumple con todas las disposiciones de seguridad contra incendios.**

**9. Copia del Seguro de responsabilidad comercial, el cual deberá estar en vigor durante todo el periodo de vigencia de la licencia otorgada por el Departamento.**

**10. Permiso de Uso o evidencia del trámite de solicitud del Permiso de Uso otorgado por la Administración de Reglamentos y Permisos.**

**11. Copia del Contrato de Hospedaje, del Reglamento Interno, del Plan de Contingencia para Situaciones de Emergencia y del Código de Orden Público.**

**12. Copia del contrato de fumigación del hospedaje o evidencia que el mismo se fumiga mensualmente.**

**13. Evidencia de Registro en la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto**

**Rico. (www.comercioyexportacion.com)**

**14. Declaración De Cumplimiento de Responsabilidad a los Consumidores, debe estar junto con un cheque certificado o giro bancario o postal a nombre del Secretario de Hacienda de Puerto Rico, por valor de $100.00 dólares.**

**15. Certificado del Registro de Comerciantes (IVU).**

**NO SE TRAMITARAN SOLICITUDES INCOMPLETA III. CERTIFICACION**

**CERTIFICO, que toda la información suministrada en esta Solicitud de Licencia para Hospedaje de Estudiantes es cierta, así como, en los documentos complementarios presentes con ella.**

**En de Puerto Rico a, de de 20 .**

**Nombre en letra de molde Firma**

**PARA USO DE LA AGENCIA:**

**FECHA DERECIBO EN EL DEPARTAMENTO:**

**ACCION TOMADA:**

**( ) SOLICITUD DENEGADA ( ) LICENCIA TEMPORERA ( ) LICENCIA PERMANENTE**

**OBSERVACIONES:**

**FECHA NOMBRE**

**FIRMA**