



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION Y OBRAS PUBLICAS  
DIRECTORIA DE SERVICIOS AL CONDUCTOR



**SOLICITUD DE TABLILLA ESPECIAL DE PRENSA**

[ ] Nueva [ ] Renovación

**Favor de leer los requisitos y complete la información requerida en este formulario.**

Datos del Solicitante:

Nombre \_\_\_\_\_

Seudónimo, si aplica \_\_\_\_\_

Dirección residencial \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirección postal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono residencia \_\_\_\_\_ Teléfono de oficina \_\_\_\_\_

Otros teléfonos ("beeper"-celular) \_\_\_\_\_

Número licencia de conducir \_\_\_\_\_

Número de seguro social \_\_\_\_\_

Número credencial del Departamento de Estado \_\_\_\_\_

Fecha de expiración \_\_\_\_\_

Datos del Vehículo de Motor:

Dueño registral \_\_\_\_\_

Tablilla \_\_\_\_\_ Registro \_\_\_\_\_

Marca \_\_\_\_\_ Modelo \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

## CERTIFICACION DE EMPLEO

Empresa(s): Enumere si más de una \_\_\_\_\_

Dirección(es): \_\_\_\_\_

Medio: \_\_\_\_\_

Radio:

Estación y número en el cuadrante \_\_\_\_\_

Días y horas del noticiario \_\_\_\_\_

Televisión:

Estación \_\_\_\_\_

Días y horas del noticiario \_\_\_\_\_

Prensa Escrita:

Nombre de la publicación \_\_\_\_\_

Mensual

Semanal

Diario

Otros, explique \_\_\_\_\_

Descripción de deberes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Realiza labores de campo, por ciento (%) \_\_\_\_\_

Ingreso como periodista activo, por ciento (%) \_\_\_\_\_

Si la información que he suministrado para la obtención de esta tablilla o renovación del marbete resulta ser falsa o incorrecta, esta solicitud será anulada o la autorización revocada inmediatamente, según sea el caso. Me comprometo a notificar al Departamento de Transportación y Obras Públicas cuando cese en las funciones aquí descritas y a entregar la tablilla especial de Prensa. Autorizo al Comité de Prensa y al Departamento de Transportación y Obras Públicas a investigar sobre la información aquí suministrada o a requerir a cualquier otra información necesaria.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre Director de Noticias o Jefe de Redacción

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Director de Noticias o Jefe de Redacción



## REQUISITOS PARA SOLICITAR TABLILLA ESPECIAL DE PRENSA

La solicitud debe radicarse con \_\_\_\_\_ días de anticipación al vencimiento del permiso del vehículo

1. Dos fotografías recientes tamaño 2" x 2".
2. Copia de la licencia del vehículo vigente expedida a nombre del solicitante o de la agencia noticiosa con certificación de que su uso es exclusivo. En caso de Agencia o Empresa Noticiosa, el vehículo deberá estar debidamente rotulado.
3. Copia de credencial vigente expedida por el Departamento de Estado como miembro de la Prensa General Activa.
4. Cualquier documento que evidencie y sustente su solicitud. Ejemplo: cassette, publicación, video u otro.
5. Copia de contrato de arrendamiento, si el vehículo es alquilado.
6. Si labora para más de una empresa, presente certificación de empleo por cada una de ellas.
7. Entregar la tablilla y licencia del vehículo, que posee al expedirle la nueva tablilla.
8. Informar nombre por el cual se conoce su trabajo periodístico , si es distinto al nombre de pila.
9. Copia de licencia de conducir vigente.
10. El solicitante debe dedicarse a la búsqueda de información día a día para los medios noticiosos del país y para los cuales esta ocupación constituye su medio principal de vida.
11. Comprobante de rentas internas de veinte (20) dólares